

Gestionnaire de paie (H/F)

Poste réservé travailleur handicapé

Référence

S333 – 26/06/17

Localisation

Poste à pourvoir pour l'agence de **Mérignac (33700)**

Type et nature du contrat

CDD de 6 mois - Temps complet – Début Septembre 2017.

Mission

Socia3 est la première entreprise adaptée spécialisée dans l'externalisation de la paie. Elle emploie 80% de salariés en situation de handicap. Elle permet à des personnes éloignées de l'emploi en raison de leur handicap, d'intégrer un milieu de travail dit « ordinaire », au sein de structures à taille humaine facilitant leur intégration. Sa vocation est de générer de la richesse afin de créer des emplois durables et de qualité. Socia3 c'est aujourd'hui 4 sites et une trentaine de collaborateurs.

Socia3 est une filiale du Groupe Soregor, acteur majeur de l'expertise comptable et du conseil.

Socia3 recrute pour son bureau de Mérignac, un Gestionnaire de paie H/F reconnu(e) travailleur handicapé.

Sous la responsabilité d'un superviseur technique, vous travaillerez sur un portefeuille de dossiers clients relevant de plusieurs conventions collectives. Vos tâches seront les suivantes :

- Saisie des données variables de paie,
- Etablissement des bulletins de paie,
- Réalisation des déclarations sociales en DSN,
- Etablissement des contrats de travail et des documents de fin de contrat.

Selon vos capacités et votre évolution au sein de Socia3, vous pourrez être amené(e) à renseigner des tableaux de bord et assurer un premier niveau de conseil aux clients.

Le poste est proposé en temps complet de préférence, avec des possibilités d'aménagement.

Le CDD pourra être évolutif selon le volume d'activité.

Profil

Titulaire du titre de Gestionnaire de paie, vous possédez une première expérience de 6 mois minimum en cabinet ou en entreprise. Doté(e) d'un réel intérêt pour l'activité paie, vous êtes impliqué (e) dans votre travail, capable de travailler sur différents dossiers et faites preuve de rigueur. La connaissance du logiciel SILAE est un plus.

Contact

Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV à SOREGOR : rh-recrutement@soregor.fr